

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1262500008100 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.05.2026 за
ГРН 1262500008100



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECSVBEFAC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«Утвержден»

Решением Учредителя № 1
«31» марта 2026 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Братство православных следопытов Приморского края»

г. Владивосток
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «**Братство православных следопытов Приморского края**», (далее – Организация), признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения цели некоммерческого характера и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Братство православных следопытов Приморского края»** Сокращенное наименование на русском языке: **АНО «Братство православных следопытов Приморского края»**.

1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетные, валютные и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток.**

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Организация создается без ограничения срока.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными Уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.10. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителем.

1.11. Организационно-правовая форма создаваемой некоммерческой организации – автономная некоммерческая организация.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Цель деятельности Организации: оказание услуг по содействию духовному, социальному и физическому воспитанию подрастающего поколения, по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей и скаутского метода.

2.2. Предмет деятельности Организации:

2.2.1. Формирование отрядов из детей и подростков на базе православных

приходов.

2.2.2. Проведение учебно-тренировочной и спортивно-массовой работы с отрядом.

2.2.3. Помощь детям и подросткам в профессиональном и личностном самоопределении.

2.2.4. Организация детских туристических походов и сплавов.

2.2.5. Организация поездок и экскурсий для отрядов в целях повышения уровня патриотизма и общей культуры.

2.2.6. Повышение уровня социальной культуры и формирование здорового образа жизни детей и подростков.

2.2.7. Проведение фестивалей, праздников, выставок и других общественных мероприятий, направленных на достижение уставных целей Организации.

2.2.8. Развитие и популяризация среди детей и подростков туризма, трекинга, альпинизма и других видов спортивного туризма.

2.2.9. Взаимодействие с государственными и муниципальными структурами, и некоммерческими организациями в сфере профилактики и охраны здоровья молодежи, пропаганды здорового образа жизни.

2.2.10. Участие в программах подготовки населения по преодолению последствий стихийных бедствий, предотвращению несчастных случаев на природе.

2.2.11. Проведение лекций, семинаров и встреч по вопросам популяризации деятельности Организации.

2.2.12. Участие в организации и проведении благотворительных и социально значимых мероприятий.

2.2.13. Освещение деятельности Организации в Интернете и социальных сетях.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность путем создания соответствующих структурных подразделений.

2.4. Организация может осуществлять:

2.4.1. предпринимательскую Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельностью, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них;

2.4.2. Приносящая доход деятельность, направленная на достижение уставных целей и соответствующая им по содержанию и видам:

- издательская и полиграфическая деятельность;
- консультационные и информационные услуги;
- проведение занятий, семинаров, мастер-классов, фестивалей и т.п.

2.5. В интересах достижения своей цели Организатор может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Учредителем Организации является Религиозная организация «Владивостокская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Учредитель).

3.2. Единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим руководство его деятельностью, является Директор, который подотчетен Учредителю.

3.3. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

3.4. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

3.4.1. Определение порядка управления Организацией;

3.4.2. Утверждение настоящего Устава, а также изменений в настоящий Устав Организации (новая редакция настоящего Устава).

3.4.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

3.4.4. Избрание Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

3.4.5. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

3.4.6. Утверждение штатного расписания Организации.

3.4.7. Утверждение финансового плана Организации и изменений в него.

3.4.8. Утверждение внутренних положений и регламентов Организации.

3.4.9. Утверждение сметы расходов Организации.

3.4.10. Письменное согласование всех сделок и иных действий (актов) Организации, направленных на распоряжение средствами, полученными из государственных или муниципальных бюджетов, а также внебюджетными средствами.

3.4.11. Одобрение совершения Организацией крупных сделок, при этом крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.4.12. Согласование решений Директора об обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления с заявлениями о предоставлении поддержки.

3.4.13. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3.4.14. Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации, назначения их руководителей.

3.4.15. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.4.16. Управление определением порядка приема нового учредителя и исключение из числа учредителей.

3.5. В случае выхода Учредителя, единственный Учредитель обязан до направления документов о своем выходе, передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть отнесены к компетенции иных органов Организации. Учредитель вправе принимать решение по другим вопросам деятельности, не отнесенным к исключительной компетенции Директора.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

4.1. Прием нового учредителя Организации осуществляется на основании решения Учредителя Организации.

4.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ДИРЕКТОР

5.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организацией, подотчетен Учредителю и избирается им сроком на 3 года. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель. Директор подотчетен Учредителю. Полномочия Директора прекращаются решением Учредителя.

5.2. Директор действует от имени Организации без доверенности, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах и организациях, а также в отношении с физическими лицами.

5.3. Директор может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

5.4. К компетенции Директора относятся:

- 1) организация и контроль текущей работы Организации;
- 2) обеспечение выполнения решений Учредителя;
- 3) регулярное информирование Учредителя о деятельности Организации;
- 4) составление финансового плана Организации и предложение изменений в него;
- 5) составление внутренних положений и регламентов Организации;
- 6) составление сметы расходов Организации;
- 7) распоряжение имуществом Организации в пределах своих полномочий (сделки с недвижимым имуществом Организации совершаются Директором с письменного одобрения Учредителя);
- 8) издание приказов по вопросам деятельности Организации;
- 9) распоряжение средствами Организации, заключения договоров, осуществления других юридических действий от имени Организации, открытия

и закрытия счетов в банках с письменного одобрения Учредителя;

10) решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

11) принятие на работу и увольнение работников Организации, утверждение их должностных обязанностей в соответствии с штатным расписанием;

12) осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств Организации;

13) организация бухгалтерского учета и отчетности;

14) решение вопросов, которые не относятся к компетенции Учредителя.

5.5. Директор несет ответственность в пределах своих полномочий за использование средств и имущества Организации.

5.6. Заместитель Директора исполняет обязанности Директора во время командировки, отпуска, болезни или в других случаях невозможности исполнения своих обязанностей на основании специального разрешения (приказа Организации и доверенности, выданной от имени Директора).

5.7. Заместитель Директора назначается на должность приказом Директора с письменного согласия Учредителя.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации.

6.2. Учредитель Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

6.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- деятельность приносящая доход п. 2.4 настоящего Устава;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации; другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Полученная Организацией прибыль не принадлежит Учредителю.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. По решению Учредителя Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.3. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем.

7.4. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается Учредителем или судом.

7.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещают в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня опубликования о ликвидации Организации.

7.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимают меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредитора, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.13. При ликвидации организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с Уставом не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый

государственный реестр юридических лиц.